

Aviso de Abertura

Assistentes Operacionais

Por deliberação do Conselho de Administração do Centro Hospitalar e Universitário de Coimbra, E.P.E. de 15/04/2020, torna-se público que se encontra aberto um processo de recrutamento e seleção para contratação de trabalhadores com a categoria de assistente operacional, com vínculo de emprego a termo, pelo período de quatro meses, tendo em vista o reforço de recursos humanos necessário à prevenção, contenção, mitigação e tratamento da pandemia COVID -19.

1. **Enquadramento legal:** Decreto-lei n.º 30/2011 de 2 de março, Código do Trabalho e Despacho n.º 3301-E/2020, da Ministrada Saúde, publicado no DR, 2ª série, de 15 de março de 2020.
2. **Local de trabalho:** Centro Hospitalar e Universitário de Coimbra, E.P.E.
3. **Regime de trabalho e remuneração:** horário de 35 horas semanais em regime de turnos e remuneração base equiparada ao ingresso na carreira de assistente operacional.
4. **Requisitos obrigatórios:**
 - Idade mínima de 18 anos
 - 9º Ano de escolaridade
 - Conta de correio eletrónico válida
 - Disponibilidade imediata
 - Disponibilidade para trabalhar em horários rotativos (incluindo fins de semana, feriados e períodos nocturnos)
 - Não realizar atividade afins em acumulação
5. **Formalização das candidaturas:**
 - 5.1 As candidaturas devem ser formalizadas obrigatoriamente *online*, no prazo de 5 dias úteis, contados a partir da publicação do presente aviso, no site: <http://www.chuc.min-saude.pt> até ao último dia referido na alínea anterior, acompanhadas da seguinte documentação digitalizada:
 - *Curriculum vitae* no modelo *europass* até 2 folhas;
 - *Certificado de habilitações literárias*.
 - Número do documento de identificação e prazo de validade (Cartão de Cidadão ou equivalente legal);



5.2 Documentos obrigatórios no dia da entrevista:

- Certidão do Registo Criminal;
- Cartão de Cidadão ou equivalente legal;

6. Método de selecção:

Entrevista Profissional de Selecção

7. Factores de exclusão:

- Não observância dos requisitos de admissão obrigatórios;
- Falta de comparência à entrevista profissional de selecção na data agendada;
- Anotações no registo criminal;
- Entrevista profissional de selecção com nota inferior a 9,5 valores.

8. Notificações e publicações:

- Todas as notificações aos candidatos, nomeadamente as de agendamento das entrevistas profissionais de selecção, serão efectuadas para a conta de correio electrónico válida e fornecida no ato da candidatura.
- A publicação de ata de critérios e todas as listas deste procedimento de selecção, nomeadamente as dos candidatos admitidos e excluídos, posicionamento após entrevista e aplicação dos critérios de desempate, e a lista de ordenação final dos candidatos após entrevistas, serão disponibilizadas no site www.chuc.min-saude.pt

9. Prazo de validade: 6 meses contados a partir da data de homologação da lista unitária da ordenação final.

Em cumprimento da alínea h) do art.º 9º da Constituição, o CHUC, enquanto entidade empregadora, promove activamente uma política de igualdade de oportunidades entre homens e mulheres no acesso ao emprego e na progressão profissional, providenciando escrupulosamente no sentido de evitar toda e qualquer forma de discriminação

O júri pode solicitar aos candidatos os documentos que considere necessários para o processo de avaliação.

CHUC EPE, 15 de abril de 2020

O Diretor do Serviço de Gestão de Recursos Humanos – Carlos Gante